



ДОГОВОР

№ A-112/19.10.20

**„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника“ по три обособени позиции:
за Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис техника“**

Днес, 19.10.2020 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“** ЕАД, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул. „Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, регистрирано с ЕИК № 000885099 със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова, от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-91 от 25.03.2020 год. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника“ по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали“; Обособена позиция №2: „Доставка на консумативи за офис техника“; Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под изх.№ 303 от 25.03.2020 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по процедура публично състезание с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника” по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали“; Обособена позиция №2: „Доставка на консумативи за офис техника“; Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

- Решение № РД 09-255 от 21.09.2020 год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на основание проведена процедура публично състезание и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши доставка на **консумативи за офис техника** за нуждите на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД *по Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис*

техника“, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата (Приложение № 2, Образец № 2.2), и Ценово предложение (Приложение № 3, Образец 3.2), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 3.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост от доставка на **консумативи за офис техника** по Обособена позиция № 2 „**Доставка на консумативи за офис техника**“, извън изброените в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да заявява по настоящия договор в рамките на 20 % от договорената стойност по чл. 3, ал. 1, при единична стойност на всеки артикул, от фирмения каталог, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата си оферта.

(3) Място на изпълнение на доставката са обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Автобусно поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7 и Централно управление - гр. София, ул. „Житница“ № 21, ет. 3.

II. СРОК

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния номер.

(2) Срок за изпълнение на поръчката е две години, или до достигане на предвидената стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

(3) В случай, че срокът на договора изтече, а има останала неизразходвана сума по него, то същият ще бъде удължен с до 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на съответната партида след получаване на заявката до „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, в срок до **3 (три)**, (не повече от 5 /пет/ работни дни и не по-малко от 3 /три/ работни дни) като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Стойността на договора е **480 000 лв. (четиристотин и осемдесет хиляди)** лв. без ДДС, при единичните цени от **Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Единичните доставни цени на **консумативи за офис техника**, предмет на настоящия договор, са посочени в представеното Ценово предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стойности включват доставните цени на отделните елементи с включени в тях транспортни разходи по доставката (Приложение № 3, Образец № 3.2).

(3) Плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30-дневен срок от получаването на доставката, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и протокола по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Фактурите се издават на името на: поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21, МОЛ – инж. Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039; поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ – Стилян Манолов, ИН 1216834080024; Централно управление - гр. София, ул. „Житница“ № 21, МОЛ – Слав Монов, ЕИК № 121683408.

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:
Банка ДСК
IBAN: BG87STSA93001526089921

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави **консумативи за офис техника** – предмет на поръчката, до обекта на Възложителя – до Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21; поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11 и поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на партиди, по конкретни заявки на Възложителя, до обектите на Възложителя, придружени със сертификат за качество. Приемането на доставените стоки се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва право при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението. Подмяната на дефектни доставки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги заменя с други, отговарящи на техническите параметри, заложи в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като срока на доставка е предложения такъв в офертата на Изпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави стоките в стандартна експортна опаковка, подходяща да предпази стоките от повреди по време на транспорта, товарене и разтоварване, съответстваща на вида и начина на транспорт.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

(6) Всяка доставка трябва да съдържа опаковъчен лист, посочващ съдържанието ѝ и сертификат за качество/документ за съответствие.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпраща на Възложителя известие за всяка доставка до 48 часа преди осъществяването ѝ. Известие следва да съдържа: очаквана дата и час на доставка, описание и стойност на стоките, брой опаковки, тегло и размери. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай на доставка на некачествени материали или консумативи, или липси, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени повредените или достави липсващите такива за своя сметка в срок до 3 дни от датата на получаване на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подмяната на дефектни доставки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяните **консумативи за офис техника** ще отговарят на параметрите, определени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранционният период на доставяните стоки, е **12 (дванадесет)** (минимално 12) месеца от датата на доставката на всяка партида.

(10) В случай, че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да смени дефектните материали и консумативи в срок до **3 (три)** дни (максимум 3 работни дни) от датата на получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите дефекти писмено. Всички разходи, свързани с подмяната на дефектните доставки по време на гаранционния срок ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Ако след като бъде уведомен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подмени дефектните доставки в сроковете, посочени по-горе в ал. 8 и ал. 10, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме необходимите мерки за подмяната им, като риска и разходите, доказани със съответните първични документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси правата си по този договор.

(12) Гаранционният срок на подменени материали и консумативи е съгласно ал. 9, считано от датата на подмяната, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(13) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приема обратно отработените тонер-касети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до изчерпване на цялото количество. Приемането и предаването на отработените тонер-касети се извършва след получено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя приемо-предавателен протокол

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата му сметка стойността на доставката по цена, съгласно чл. 3, ал. 2 на раздел III от настоящия договор, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3, ал. 3 на раздел III от настоящия договор;

б) да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка доставка, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол, в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставката в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като осъществява преглед към момента на доставката, с оглед тяхното съответствие с вида, и количеството и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2;

в) да прави рекламации относно качеството и скрити дефекти в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни от датата на доставката;

г) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката на материали и консумативи по раздел I от настоящия договор, да откаже да приеме изпълнението на поръчката и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

д) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му представи сключените договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е посочил такива).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

а) да изпълни доставката на материали и консумативи, предмет на настоящия договор съгласно техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да издаде при извършване на доставката съответните документи (фактури) за извършване на плащането;

в) при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изпълнение на доставката отстрани възникналата/ите повреда/и и/или да замени с качествени стоки в срок от **3 (три)** дни, но не повече от 3 (три) дни, съгласно Предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) да извърши доставката на материали и консумативи по цена, предложена в Ценовото му предложение (Приложение № 3 от настоящия договор) или при търговската отстъпка от фирмен каталог, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта.

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

е) в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

ж) Да спазва разпоредбата на чл. 75, ал. 3 от ППЗОП

з) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП.

и) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

й) да уведомява предварително представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на всяка доставка;

к) да не променя цените в Ценовото предложение (Приложение № 3), за срока на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора;

в) да иска заплащане на уговореното възнаграждение за качествено изпълнената доставка.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7 (1) При неспазване на срока по чл. 2, ал. 3 от настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на

неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора без ДДС.

(2) Участниците в Обединение/консорциум, ИЗПЪЛНИТЕЛ по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум).*

(3) При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 8. (1) Към момента на подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението му под формата на **банкова гаранция**, в размер на 5 % (пет процента) за обособена позиция № 2 от стойността на договора, която съставлява сумата **от 24 000.00 лева (двадесет и четири хиляди лева) без ДДС**. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на гаранцията за изпълнение, същата следва да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор (гаранционния срок).

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 9, ал. 4 от настоящия договор;

2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(4) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви по искане на Изпълнителя не по-рано от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

(8) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

(9) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(10) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 9. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс или email и са подписани от съответните упълномощени лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.
4. датата на приемането – при изпращане по email.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

(4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: банка „Общинска банка”: гр. София, ул. „Денкоглу“, IBAN: BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF към „ФЦ клон Денкоглу”.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банка „Банка ДСК”: гр. София, IBAN: BG87STSA93001526089921, BIC: STSABGSF.

(5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с достигане на предвидената в чл. 3, ал. 1 от договора стойност, или с изтичане срока на договора, което събитие настъпи по-рано.

(2) Настоящият Договор се прекратява или разваля:

1. С изтичане на гаранционния срок на консумативите и материалите по посочената обособена позиция, доставени с последната доставка по настоящия договор.

2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
4. Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
5. От Възложителя, по реда на чл.118 от ЗОП.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на доставка, заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с повече от 2 /два/ дни след изтичане срока за доставка, определен в чл. 2 ал. 3 от настоящия договор;
2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 8 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените консумативи и материали по конкретната заявка;
3. не изпълни две доставки по заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. по реда на чл. 73 от ППЗОП;
6. по реда на чл. 114 от ЗОП.

Чл. 12. (1) Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при възникване на хипотезата на чл. 1, ал. 2 и/или ал. 3 от договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Чл. 14. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

Чл. 15. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 16. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

Чл. 17. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

Чл. 18. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

Чл. 19. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата

страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

Чл. 20. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

Чл. 21. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 16 от настоящия договор.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

Чл. 24. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 25. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 26. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия Договор спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на този Договор и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

(3) В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по този договор, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на този договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Чл. 28. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;**
- 2. Приложение № 2 – Техническо предложение;**
- 3. Приложение № 3 – Ценово предложение.**

Образец №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за Обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника“
(посочва се номера и наименованието на обособената
позиция)

ДО
„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
УЛ. „ЖИТНИЦА“ № 21
ГР. СОФИЯ

От Елка Николова Каменова - Цанкова

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на Председател (длъжност) на Кооперация „Панда“ (наименование на участника) със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, вписано в Търговския регистър с ЕИК 000885099,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника“ по три обособени позиции за Обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника“ (посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в Предложение за Изпълнение, колони: Конкретно предложение на участника (производител и описание) и Предложена мярка (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;



2. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2.1. и/или 2.2 и/или 2.3 (представя се за всяка обособена позиция отделно).

Дата: 04.06.2020 г.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Разяснения за попълване на Образец № 1:

1. Техническото предложение – Образец №1 се попълва за всяка обособена позиция отделно и е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;

2. Образец № 1 (за всяка обособена позиция отделно) се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;

3. Ако участникът е обединение, **Образец №1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;

4. Документът за упълномощаване /когато е приложимо/ е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Образец № 2.2.

УЧАСТНИК: Кооперация "Панда"

Адрес за кореспонденция гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No

139

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника” по три обособени позиции, за Обособена позиция № 2 "Доставка на консумативи за офис техника"

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника” по три обособени позиции, за Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис техника“.

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка) *банкова гаранция (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).*

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема и непрехвърляема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBVBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

ЗАБЕЛЕЖКА: За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение за **Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис техника”:**

№	Наименование	Мярка	Конкретно предложение на участника (производител и описание)	Предложена мярка
1	LaserJet Pro MFP M426dw-тонер CF226XC	бр.		бр.
2	LaserJet P1102 - тонер CE285AC	бр.		бр.
3	LaserJet 1010/LaserJet 1018/LaserJet 1020 - тонер Q2612AC	бр.		бр.
4	LJ M1212nf MFP - тонер CE285AC	бр.		бр.
5	HP P1505 - CB436AC	бр.		бр.
6	HP P1566 - CE278AC	бр.		бр.
7	Color LaserJet CP2025 - black / CC530AC	бр.		бр.
8	Color LaserJet CM2320fxi mfp - black / CC530AC	бр.		бр.
9	Color LaserJet Pro M476dn mfp - black / CF380XC	бр.		бр.
10	Color LaserJet Pro M476dn mfp - cyan / CF381AC	бр.		бр.
11	Color LaserJet Pro M476dn mfp - magenta / CF383AC	бр.		бр.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

12	Color LaserJet Pro M476dn mfp - yellow / CF382AC	бр.		бр.
13	HP LaserJet Pro MFP M426fdn Printer - Black Toner Cartridge CF226CX	бр.		бр.
14	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Black Toner Cartridge CF410XC	бр.		бр.
15	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Cyan Toner Cartridge CF411XC	бр.		бр.
16	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Yellow Cartridge CF412XC	бр.		бр.
17	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Magenta Toner Cartridge CF413XC	бр.		бр.

1. Заявявам, че консумативите ще бъдат нови, неупотребявани, не рециклирани, оригинални (произведени от производителя на съответната търговска марка техника) тонер касети, в оригинална, неразпечатана опаковка, маркирана със съответната дата на производство. Известно ми е, че няма да бъде приемана доставка с наличие на незначително разминаване на опаковките с тези на инициали, надписи и стикери на производителя на съответната техника.

2. Ще осъществявам доставките на адреси: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7; Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, ет. 3 след предварително подадена писмена заявка, /чрез електронна поща или факс/ от Възложителя.

3. Заявявам, че остатъчен срок на годност на предлаганите консумативи ще бъде не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка. Заявявам, че предлаганите консумативи отговарят на всички технически и екологични показатели.

4. Приемам да доставя, в случай на необходимост консумативи за офис техника, които не са в обхвата на посочената номенклатура в Техническата спецификация, при наличие на заявка от Възложителя за срока на действие на договора, при цена от каталога на Кооперация „Панда” (посочва се наименованието на участника или производителя на изделията) с оферирания от нас търговската отстъпка в ценовото ни предложение.

5. Запознати сме и приемаме:

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обратна разписка и др.) уведомява

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6. Ще доставя консумативите, предмет на настоящата обособена позиция в стандартна фабрична опаковка, подходяща да предпази същите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад, съобразно предписанията на съответния производител.

7. Приемам, че Възложителят има право при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на такива да откаже получаването. При наличие на посочената хипотеза ще заменя канцеларските материали с други, отговарящи на техническите параметри, заложи в Техническата спецификация на Възложителя по обособената позиция, като срока на доставката е предложени в настоящото предложение за изпълнение.

8. Запознати сме и приемаме, в случай на възникнала необходимост от доставки на консумативи за офис техника, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

9. Запознати сме и приемаме, че в случай, че срока на договора изтече, а има останала неизразходвана сума по него, то същият може да бъде удължен с до 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

10. Срок за доставка на съответната партида след получаване на заявката – 3 (три) работни дни (не повече от 5/пет/ работни дни и не по-малко от 3 /три/ работни дни).

(посочва се предлагания от участника срок за доставка в работни дни).

11. Срок за отстраняване на рекламации – 3 (три) дни (максимум 3 календарни дни).
(посочва се предлагания от участника срок за отстраняване на рекламации в календарни дни)

12. Изпълнителят поема гаранция за фабрично заводски дефекти за срок от 12 (дванадесет) месеца / минимум 12 месеца/.

13. Задължавам се да приема обратно всички отработени тонер-касети, които съм доставил на Възложителя, след получено от него уведомление, за което се съставя приемо-предавателен протокол (на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка с чл. 13 от Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно техника).

05.06.2020г.
(дата на подписване)

Подп

Пр

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

11

Образец № 3.2.

УЧАСТНИК: Кооперация "Панда"

Адрес за кореспонденция гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No

139

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника” по три обособени позиции, за Обособена позиция № 2 "Доставка на консумативи за офис техника "

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на процедурата, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим консумативи за офис техника, при следните цени:

№	Наименование	Мярка	Единична цена в лева, без ДДС, за предложената мярка
1	LaserJet Pro MFP M426dw-тонер CF226XC	бр.	
2	LaserJet P1102 - тонер CE285AC	бр.	
3	LaserJet 1010/LaserJet 1018/LaserJet 1020 - тонер Q2612AC	бр.	
4	LJ M1212nf MFP - тонер CE285AC	бр.	
5	HP P1505 - CB436AC	бр.	
6	HP P1566 - CE278AC	бр.	
7	Color LaserJet CP2025 - black / CC530AC	бр.	
8	Color LaserJet CM2320fxi mfp - black / CC530AC	бр.	
9	Color LaserJet Pro M476dn mfp - black / CF380XC	бр.	
10	Color LaserJet Pro M476dn mfp - cyan / CF381AC	бр.	
11	Color LaserJet Pro M476dn mfp - magenta / CF383AC	бр.	
12	Color LaserJet Pro M476dn mfp - yellow / CF382AC	бр.	
13	HP LaserJet Pro MFP M426fdn Printer - Black Toner Cartridge CF226CX	бр.	
14	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Black Toner Cartridge CF410XC	бр.	
15	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Cyan Toner Cartridge CF411XC	бр.	

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

16	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Yellow Cartridge CF412XC	бр.	
17	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Magenta Toner Cartridge CF413XC	бр.	

**Обща цена за изпълнение 4 717.30 лв. /четири хиляди седемстотин и седемнадесет лева и 30 ст./ без ДДС. (изписва се сумата с цифри)
(изписва се сумата с думи)**

1. Единичните цени в таблицата включват всички разходи до франко адреса на Възложителя и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.

2. Процент на търговската отстъпка от фирмен каталог - 5 % (пет процента) (в случай че Възложителя има необходимост от консуматив, който не е в обхвата на горепосочената номенклатура).

3. В случай на възникване на опцията за удължаване на срока, единичните цени и търговската отстъпка, посочени в Ценовото предложение (Приложение №3), няма да бъдат променяни за срока на действие на договора.

4. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 4 месеца от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата.

5. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

6. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал.2 от ЗОП.

7. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните ЕДИНИЧНИ цени и обща стойност за изпълнение на поръчката следва са в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.

Дата: 05.06.2020 г.

Елка К
Председател

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Разяснения за попълване на Образец №3.2:

1. Ценовото предложение за горепосочената обособена позиция (по образец) - Образец №3.2. е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" (за всяка от обособените позиции в отделен плик, върху който се посочва номера и наименованието на обособената позиция) и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец №3.2. се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;

2

3. Ако участникът е обединение, Образец №3.2. се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Общата стойност и единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника“ по три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за офис техника“;

Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“

Техническа спецификация.

1. Доставка на канцеларски материали, както следва:

№	Наименование	Мярка	Представяне на мостра
1	Автоматичен молив за графит 0.5мм с метален връх, с клипс и гума	бр	да
2	Автоматичен молив за графит 0.7мм с метален връх, с клипс и гума	бр	да
3	Автоматична химикалка, връх 0,5 мм, клик механизъм, цвят на писане-син, червен, черен	бр	да
4	Автоматична химикалка, връх 0,7 мм, клик механизъм, цвят на писане-син, червен, черен	бр	да
5	Химикалка, връх 0,5 мм, иглен връх на писеца, цвят на писане-син, червен, черен, зелен, капачка с клипс с обозначение на цвета на мастилото. Гумирана зона в цвета на писане. Подвижен/прибиращ се писец за комфорт при писане.	бр	да
6	Химикалка, връх 0,7 мм, иглен връх на писеца, цвят на писане-син, червен, черен, зелен, капачка с клипс с обозначение на цвета на мастилото. Гумирана зона в цвета на писане. Подвижен/прибиращ се писец за комфорт при писане.	бр	да
7	Химикалка, връх 1.0 мм, иглен връх на писеца, цвят на писане-син, червен, черен, зелен, капачка с клипс с обозначение на цвета на мастилото. Гумирана зона в цвета на писане. Подвижен/прибиращ се писец за комфорт при писане.	бр	да
8	Алкална батерия 1.5 V, AA LR6	блистер 4 бр.	
9	Алкална батерия 1.5 V, AAA LR03	блистер 4 бр.	
10	Антителбод	бр	
11	Батерия 12 V	блистер 2 бр.	
12	Батерия 9 V 6LR61	бр	
13	Бадж PVC около 65 x 105 мм, вертикален	бр	

14	Безконечна принтерна хартия = двупластова бяла 150/11/2	опаковка 2000 листа (к-т)	
15	Безконечна принтерна хартия - двупластова бяла 240/11/2	опаковка 1000 листа (к-т)	
16	Безконечна принтерна хартия = двупластова бяла 380/11/2	опаковка 1000 листа (к-т)	
17	Безконечна принтерна хартия - еднопластова бяла 380/11/1	опаковка 1000 листа	
18	Безконечна принтерна хартия 240/11/1 - опаковка 2000 листа	опаковка 2000 листа	
19	Безконечна принтерна хартия 240/12/1 - опаковка 2000 листа	опаковка 2000 листа	
20	Безконечна принтерна хартия 240/12/2 - опаковка 1000 листа	опаковка 1000 листа	
21	Блок за флипчарт, бял, 20 л	бр.	
22	Бяла дъска с дървена рамка - леснопочистваща се повърхност за писане с маркери 60x90 см	бр	
23	Бяла дъска с алуминиева рамка 120x180 см	бр.	
24	Вертикална поставка - пластмасова плътни цветове, размер около 75 x243x315 мм	бр	
25	Визитник 120 визитки	бр	
26	Гилотина А3 размер, с предпазител, метална	бр	
27	Графити 0.5 НВ	кутия 12 бр.	
28	Графити 0.7 НВ	кутия 12 бр.	
29	Гребени за подвързване Ø 10 мм	бр	
30	Гребени за подвързване Ø 12 мм	бр	
31	Гребени за подвързване Ø 16 мм	бр	
32	Гребени за подвързване Ø 6 мм	бр	
33	Гребени за подвързване Ø 8 мм	бр	
34	Гума за молив и мастило около 50x18x8	бр	
35	Гъба+маркери комплект(3 цвята) за бяла дъска - к-т	бр	
36	Детектор за банкноти, настолен	бр	
37	Дискети- 3,5", 1,44МВ	кутия 10 броя	
38	Дискове CD-R 700МВ	шпиндел 25бр.	
39	Дискове DVD-R	шпиндел 25бр.	
40	Дискове DVD-RW	шпиндел 10бр.	
41	Етикет самозалепващ 70/42.3, лист А4	пакет 100 листа	
42	Информационно табло със заключване 110/130см	бр	
43	Индиго за ръкопис А4, синьо	опаковка 50 бр.	

44	Калкулатор настолен, 12 разряден, голям LCD дисплей с чупело се рамо, двойно захранване, клавиши за % и корен кв., намет. бутон 00, Total функция, черен	бр	
45	Калкулатор печатащ-12 разряден, основни мат. действия	бр	
46	Карирана хартия А4, 48 гр./м2	опаковка 250 листа	
47	Картонени корици за подвързване А4	опаковка 100бр	
48	Карфици поцинковани	кутия	
49	Клипборд без капак	бр	
50	Копирна хартия А3 - грамаж g/m2- 80 ±3.0; дебелина 104 ±2 микрона; непрозрачност % min 92.5; белота min147 ±3.0; подходяща за всички видове копирни машини, лазерни принтери и факс апарати	опаковка 500 листа	
51	Копирна хартия А4 - грамаж g/m2- 80 ±3.0; дебелина 104 ±2 микрона; непрозрачност % min 92.5; белота min147 ±3.0; подходяща за всички видове копирни машини, лазерни принтери и факс апарати	опаковка 500 листа	да
52	Копирна хартия А4, рециклирана, 100% екологична, грамаж g/m2- 80 ±3.0 подходяща за всички видове копирни машини, лазерни принтери и факс апарати	опаковка 500 листа	да
53	Копирна хартия А5- грамаж g/m2- 80 ±3.0; дебелина 104 ±2 микрона; непрозрачност % min 92.5; белота min 147±3.0; подходяща за всички видове копирни машини, лазерни принтери и факс апарати	опаковка 500 листа	
54	Копирна хартия, А4, белота min 168, 160 г/м2	опаковка 250 листа	
55	Коректор с четка на ацетонова основа, 20 мл.	бр	
56	Корици за подвързване, картон, А4, 210 г/м2	опаковка 10 бр.	
57	Корици за подвързване, PVC, А4, 200 μ	опаковка 10 бр.	
58	Коркова дъска - плътен еластичен корк 60x90 см	бр	
59	Кошче за боклук метална мрежа, около 12 литра	бр	
60	Кошче за боклук пластмаса, около 12 литра	бр	
61	Кубче лепящи лисчета 25x88 мм, 3 цвята неон, 90 л.	бр	
62	Кубче лепящи лисчета 75x75 мм, 100 л.	бр	да
63	Кубче хартиено, Размер на лисчетата 83 x 83 мм	бр	да
64	Кутия за кламери с магнит	бр	
65	Ламинатор А3 с 2 бр. ролки и широчина на ламиниране минимум 290 мм	бр	
66	Ластиси 100g - пакет	бр	
67	Лентов коректор- ширина 5 мм, дължина 8 м	бр	да
68	Лепило с тампон, 50 мл.	бр	
69	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 12мм x 10 м	бр	
70	Лепяща лента, PP материал, прозрачна 19мм x 33 м	бр	да
71	Линия пластмасова прозрачна, 20 см	бр	
72	Линия пластмасова прозрачна, 30 см	бр	
73	Маркер перманентен връх за писане по всякакви повърхности ,водо- и светлоустойчиво мастило, основни дебелини мин 0.5, 0.1, 0.2 или 0,3 мм	бр	да

74	Мастило за тампони, 25 ml	бр	
75	Машинна за подвързване, капацитет на подвързв. Мин 250л	бр	
76	Мокри кърпи за всякакъв вид електронно техника, клавиатури, монитори, екрани и дисплеи, навлажнени с антистатичен препарат	кутия 100 бр.	
77	Мокрилник Ø 83mm	бр	
78	Молив - черен HB, без гума	бр	
79	Ножица канцеларска, ергономична, висококачествена стомана 16 см	бр	
80	Ножица канцеларска, ергономична, висококачествена стомана 21 см	бр	
81	Номератор с 10 цифри, автоматичен	бр	
82	Органайзер за бюро с минимум 4 прегради ,място за кламери	бр	
83	Острилка за моливи, метална	бр	
84	Памет (USB) - 16GB	бр	
85	Памет (USB) - 8GB	бр	
86	Перфоратор с ограничител, за мин. 45 листа, метален, с ограничител и маркировка за център	бр	
87	Перфоратор с ограничител, метален, усилен, с удължена ръкохватка, мин. 190 листа	бр	
88	Пинчета за коркова дъска - Изработени от здрава, неръждаема стомана с пластмасови цветни глави. Цветен микс	кутия 50 бр.	
89	Плик В4 кафяв 250x353мм, 80 g/m2, разгъващо се дъно 30 mm	опаковка 25 бр.	
90	Плик В4 кафяв 250x353мм, 90 g/m2	опаковка 25 бр.	
91	Плик за CD и DVD офсет 80 гр/кв. м,125x125 мм, бял, с прозорец	опаковка 25 бр.	
92	Плик С4 бял 229x324мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 90 g/m2, вътрешен фон, самозалепващ, затваряне по високата страна	опаковка 50 бр.	да
93	Плик С4 кафяв 229x324мм 230x330мм, 90 g/m2, затваряне по високата страна	опаковка 10 бр	
94	Плик С5 бял 162x229мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 80 g/m2, вътрешен фон, самозалепващ, затваряне по широката страна	опаковка 25 бр.	
95	Плик С6 бял 114x162мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 80 g/m2,, вътрешен фон, самозалепващ, затваряне по широката страна	опаковка 25 бр.	
96	Плик С6 бял 114x162мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 80 g/m2,, вътрешен фон, триъгълен капак, затваряне по широката страна	опаковка 100 бр.	
97	Плик Е4 бял 300x400 мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 80 g/m2, вътрешен фон, триъгълен капак, затваряне по широката страна	опаковка 100 бр.	

98	Плик D1, бял 110x220 мм, изработен от висококачествена офсетова хартия 80 g/m2, вътрешен фон, затваряне по широката страна	опаковка 100 бр.	
99	Прозрачни самозалепващи индекси 45x12 мм, 100 листа, 5 цвята	бр	
100	Прозрачни корици за подвързване А4 изработени от PVC материал, 100 микрона	опаковка 100 бр	
101	Пълнители G2 /дебели/ за химикал, син	бр	
102	Разделител-10,5x24см, хоризонтален, различни цветове	опаковка 100 бр.	
103	Самозалепваща лента прозрачна 48/66	бр	да
104	Спирали за подвързване 16 мм,	опаковка 100 бр	
105	Спирали за подвързване 19 мм	опаковка 100 бр	
106	Спирали за подвързване 25 мм	опаковка 50 бр	
107	Спирали за подвързване 51 мм	опаковка 50 бр	
108	Спрей за почистване на екрани, други видове дисплей, защитни екрани и стъклени повърхности на копирни машини и скенери, прожекционни апарати и други деликатни стъклени повърхности, 250 мл	бр	
109	Спрей за почистване на бяла дъска, 200 мл	бр	
110	Стол работен, еко кожа и дамска меш, плавно регулиране височината на седящия, фиксирани полипропиленови подлакътници, газов амортизатор, люлеещ механизъм, максимално натоварване: 130 кг. Цвят: черен	бр	
111	Сухо лепило, 20 g	бр	да
112	Тампон за мастило	бр	
113	Тебешир - бял	опаковка 10 бр.	
114	Текстмаркер - комплект 4 цвята	бр	да
115	Телбод за захващане на мин. 30 листа, стабилен, метален механизъм, работи с телчета 24/6 и 26/6, подходящ за продължителна експлоатация	бр	да
116	Телбод усилен, метален, с удължена ръкохватка, за телчета 23/8, 23/10, 23/12, 23/14, 23/17, 23/20 и 23/23, >210 листа	бр	
117	Телчета за телбод №10 от висококачествена стомана - кутия	кутия	
118	Телчета за телбод 23/10 от висококачествена стомана - кутия	кутия	
119	Телчета за телбод 23/12 от висококачествена стомана - кутия	кутия	
120	Телчета за телбод 23/13 от висококачествена стомана - кутия	кутия	
121	Телчета за телбод 24/6 от висококачествена стомана,с отлична захващаща способност -най-малко 30 листа - кутия	кутия	
122	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 100 листа	бр	

123	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 200 листа	бр	
124	Тетрадка, твърди корици, широки редове, А4, 80 листа	бр	
125	Тънкописец перманентен за надписи на CD, DVD, 1.0 мм, с гума	бр	
126	Тънкописец, мастило, 0,4 мм, черен цвят	бр	
127	Тънкописец, мастило, 0,6 мм, черен цвят	бр	
128	Факс хартия, 210 мм x 25 м, предназначена за всякакви факсапарати, работещи с термохартия	бр	
129	Флипчарт 70x100 см	бр.	
130	Фолио за ламиниране А3, 2x80m	пакет 100 броя	
131	Фолио за ламиниране А4, 2x80m	пакет 100 броя	
132	Фолио за ламиниране А5, 2x80m	пакет 100 броя	
133	Хоризонтална поставка размери около 253x345x65, плътни цветове, с възможност за надграждане	бр	
134	Шредер, да унищожава мин 8 листа, ниво на сигурност минимум Р-4, да унищожава CD/DVD и кредитни карти, обем на коша минимум 20 л	бр	
135	Щипка за хартия 19 мм	бр	
136	Щипка за хартия 41 мм	бр	
137	Кутия за ключове, метална за около 100 ключа	бр	

1. Участникът следва да представи образци (мостри) на артикулите по позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 51, 52, 62, 63, 67, 70, 73, 92, 103, 111, 114 и 115 от Техническа спецификация (неразделна част от настоящата документация). Всяка мостра трябва да има трайно поставен етикет, обозначаващ следната информация: име на участника, номер от техническата спецификация.

2. Участникът следва да притежава онлайн платформа за извършване на заявки, проследяване и управление на извършените заявки.

3. Остатъчен срок на годност – когато артикула има срок на годност, той следва да не е по-малко от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка. Да отговарят на всички технически и екологични показатели.

4. Доставките да се осъществяват на адреси: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7; Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, до трети етаж, след предварително подадена писмена заявка, /чрез електронна поща или факс/ от Възложителя.

5. Срок за изпълнение на поръчката - договорът за обществена поръчка се сключва за срок от 2 /две/ години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на стойността по договора, което събитие настъпи първо.

6. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки по конкретни заявки на Възложителя.

Срок за доставка на канцеларските материали и офис оборудване след получаване на заявка от Възложителя с посочени каталожни номера - не повече от 5 /пет/ работни дни и не по-малко от 3 /три/ работни. Изпълнението на доставката да е в работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа. Когато срокът на доставка е неработен ден, доставчикът извършва услугата на първия следващ работен ден.

6. Опаковка, транспорт и съхранение - Фабричната опаковка е задължение на доставчика. Тя трябва да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад, съобразно предписанията на съответния производител. Транспортът на консумативите, които са предмет на настоящата поръчка, до адресите на възложителя, е за сметка на доставчика.

7. Изпълнителят следва да поеме гаранция за фабрично заводски дефекти – минимум 12 месеца. Изпълнителят предлага и срок за отстраняване на рекламации.

8. Доставените канцеларските материали следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда.

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА“

Техническа спецификация.

1. Доставка на консумативи за офис техника, както следва:

№	Наименование	Мярка
1	LaserJet Pro MFP M426dw-тонер CF226XC	бр.
2	LaserJet P1102 - тонер CE285AC	бр.
3	LaserJet 1010/LaserJet 1018/LaserJet 1020 - тонер Q2612AC	бр.
4	LJ M1212nf MFP - тонер CE285AC	бр.
5	HP P1505 - CB436AC	бр.
6	HP P1566 - CE278AC	бр.
7	Color LaserJet CP2025 - black / CC530AC	бр.
8	Color LaserJet CM2320fxi mfp - black / CC530AC	бр.
9	Color LaserJet Pro M476dn mfp - black / CF380XC	бр.
10	Color LaserJet Pro M476dn mfp - cyan / CF381AC	бр.
11	Color LaserJet Pro M476dn mfp - magenta / CF383AC	бр.
12	Color LaserJet Pro M476dn mfp - yellow / CF382AC	бр.
13	HP LaserJet Pro MFP M426fdn Printer - Black Toner Cartridge CF226CX	бр.
14	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Black Toner Cartridge CF410XC	бр.
15	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Cyan Toner Cartridge CF411XC	бр.
16	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Yellow Cartridge CF412XC	бр.
17	HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer - Magenta Toner Cartridge CF413XC	бр.

1. Остатъчен срок на годност – не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка. Да отговарят на всички технически и екологични показатели.

2. Доставките да се осъществяват на адреси: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7; Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, след предварително подадена писмена заявка, /чрез електронна поща или факс/ от Възложителя.

3. Срок за изпълнение на поръчката - договорът за обществена поръчка се сключва за срок от 2 /две/ години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на стойността по договора, което събитие настъпи първо.

4. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки по конкретни заявки на Възложителя. Времето за доставка на канцеларските материали и консумативи за офис

техника след получаване на заявка от Възложителя е посочени каталожни номера да бъде не повече от 5 /пет/ работни дни и не по-малко от 3 /три/ работни дни. Изпълнението на доставката да е в работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа.

5. Опаковка, транспорт и съхранение - Фабричната опаковка е задължение на доставчика. Тя трябва да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад, съобразно предписанията на съответния производител. Транспортът на консумативите, които са предмет на настоящата поръчка, до адресите на възложителя, е за сметка на доставчика.

6. Изпълнителят следва да поеме гаранция за фабрично заводски дефекти – минимум 12 месеца. Изпълнителят предлага и срок за отстраняване на рекламации.

7. Доставените консумативи за офис техника следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда.

8. На основание чл.14, ал.1 и ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка с чл. 13 от Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно техника, участникът определен за изпълнител, се задължава да приема обратно отработените тонер-касети от Възложителя, до изчерпване на цялото количество. Приемането и предаването на отработените тонер-касети се извършва след получено уведомление от Възложителя, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА НА СТОКИТЕ И УСЛУГИТЕ ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП”

Техническа спецификация.

№	Наименование	Мярка	Представяне на мостра
1	Джоб кристал А4 дебелина >45 микр.	опаковка от 100 броя	да
2	Джоб мат А4, дебелина >45 микр.	опаковка от 100 броя	да
3	Папка РР прозрачна с колче, А 4	бр	да
4	Папка РР прозрачна с цип, А 4	бр	да
5	Папка класьор PVC, А4, 18 мм	бр	да
6	Папка класьор PVC, А4, 80 мм	бр	да
7	Папка класьор PVC, А4, 50 мм	бр	да
8	Папка PVC, А4 със стандартна ПЕРФОРАЦИЯ, прозрачно лице, капацитет до 170 листа, 6 основни цвята, наличие на подвижна лента за надписване	опаковка 50 броя	да
9	Ролка за касов апарат 28+28 mm x 19 m Ø 40	бр	
10	Ролка за касов апарат 57 Ø 55	бр	
11	Ролка за касов апарат 57mm x 19 m Ø 40	бр	
12	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø 30	бр	
13	Ролка за касов апарат 57mm x 9.3 m Ø 30	бр	
14	Ролка за касов апарат 79 Ø 55	бр	
15	Ролка за касов апарат 79mmx40m Ø 55	бр	
16	Кламери метални мин 28 мм.	кутия 100 бр.	

17	Кламери метални мвн 33 мм.	кутия бр.	100	
18	Кламери метални мвн 50 мм.	кутия бр.	100	

Участникът следва да представи образци (мостри) на артикулите по позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Техническа спецификация (неразделна част от настоящата документация). Всяка мостра трябва да има трайно поставен етикет, обозначаващ следната информация: име на участника, номер от техническата спецификация.

2. Участникът следва да притежава онлайн платформа за извършване на заявки, проследяване и управление на извършените заявки.

3. Остатъчен срок на годност – когато артикула има срок на годност, той следва да не е по-малко от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка. Да отговарят на всички технически и екологични показатели.

4. Доставките да се осъществяват на адреси: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7; Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, до трети етаж, след предварително подадена писмена заявка, /чрез електронна поща или факс/ от Възложителя.

5. Срок за изпълнение на поръчката - договорът за обществена поръчка се сключва за срок от 2 /две/ години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на стойността по договора, което събитие настъпи първо.

6. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки по конкретни заявки на Възложителя.

Срок за доставка на канцеларските материали и офис оборудване след получаване на заявка от Възложителя с посочени каталожни номера - не повече от 5 /пет/ работни дни и не по-малко от 3 /три/ работни. Изпълнението на доставката да е в работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа. Когато срокът на доставка е неработен ден, доставчикът извършва услугата на първия следващ работен ден.

6. Опаковка, транспорт и съхранение - Фабричната опаковка е задължение на доставчика. Тя трябва да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад, съобразно предписанията на съответния производител. Транспортът на консумативите, които са предмет на настоящата поръчка, до адресите на възложителя, е за сметка на доставчика.

7. Изпълнителят следва да поеме гаранция за фабрично заводски дефекти – минимум 12 месеца. Изпълнителят предлага и срок за отстраняване на рекламации.

8. Доставените канцеларските материали следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

III. Изисквания, на които следва да отговаря техническото предложение на участника и изисквания за изпълнение на доставката по обособена позиция № 1 и № 3.

1. Към техническото предложение участниците следва да представят описание и/или каталожни материали и **цветен снимков материал** във формат А 4 на предлаганите канцеларски материали. Така представените описание и/или каталожни материали и цветен снимков материал ще се използват за установяване на съответствието на предлаганите стоки с техническите спецификации на Възложителя, по отношение на посочените в техническата спецификация характеристики на артикулите.

В така представените материали никъде и по никакъв начин не следва да фигурира информация за цените на артикулите.

IV. Изисквания по отношение на качеството и съответствието на предлаганите консумативи по обособена позиция № 2.

1. Тонер касети следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани и произведени от производителя на съответната марка печатанца/копирна техника и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

2. Към техническото предложение участниците следва да представят копие на оторизационно писмо от производителя на техниката, или от негов официален представител за Р. България, удостоверяващ правото на участника да продава оригиналните консумативи за тази техника, включени в техническата спецификация по съответната обособена позиция.

Забележка:

* Всяко посочване в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

** Съдържащо се в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

*** Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в настоящите технически изисквания и спецификации за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

**** Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в настоящите технически изисквания и спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.